

Factura Pequeño Contribuyente

RANDY ADOLFO, GREEN DUARTE  
Nit Emisor: 16316606  
RANDY ADOLFO GREEN DUARTE  
CALLE SUBIDA OFASCO zona 0, Flores, PETEN  
NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN  
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1B8F9BDE-CD4E-4DE0-83B4-F37AF4E4F5A6  
Serie: 1B8F9BDE Número de DTE: 3444461024  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 10:40:31  
Fecha y hora de certificación: 01-may-2025 10:40:31  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de Mayo de 2025 al 31 de Mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-4-1-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-14-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1B8F9BDE número de DTE 3444461024 de fecha 31 de mayo del 2025; emitida por Randy Adolfo Green Duarte, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-4-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-14-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de mayo del 2025.



(f)   
Randy Adolfo Green Duarte  
DPI: 2292 21254 0501

(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Elmer Leonel Salazar Mejia  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1. **PROPOSAL** - The purpose of this proposal is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. It includes a list of the project objectives, a description of the project scope, and a list of the project deliverables. The proposal also includes a list of the project risks and a list of the project milestones.

2. **SCOPE** - The scope of the project is defined by the project objectives, the project scope, and the project deliverables. The project objectives are to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project scope is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project deliverables are to provide a detailed description of the project and the services to be provided.

3. **RISKS** - The risks of the project are defined by the project objectives, the project scope, and the project deliverables. The project objectives are to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project scope is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project deliverables are to provide a detailed description of the project and the services to be provided.

4. **MILESTONES** - The milestones of the project are defined by the project objectives, the project scope, and the project deliverables. The project objectives are to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project scope is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project deliverables are to provide a detailed description of the project and the services to be provided.



5. **CONCLUSION** - The conclusion of the project is defined by the project objectives, the project scope, and the project deliverables. The project objectives are to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project scope is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project deliverables are to provide a detailed description of the project and the services to be provided.

6. **APPENDIX** - The appendix of the project is defined by the project objectives, the project scope, and the project deliverables. The project objectives are to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project scope is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project deliverables are to provide a detailed description of the project and the services to be provided.

7. **REFERENCES** - The references of the project are defined by the project objectives, the project scope, and the project deliverables. The project objectives are to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project scope is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project deliverables are to provide a detailed description of the project and the services to be provided.

8. **ACKNOWLEDGEMENTS** - The acknowledgements of the project are defined by the project objectives, the project scope, and the project deliverables. The project objectives are to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project scope is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project deliverables are to provide a detailed description of the project and the services to be provided.

9. **CONTACT INFORMATION** - The contact information of the project is defined by the project objectives, the project scope, and the project deliverables. The project objectives are to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project scope is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project deliverables are to provide a detailed description of the project and the services to be provided.

10. **DISCLAIMER** - The disclaimer of the project is defined by the project objectives, the project scope, and the project deliverables. The project objectives are to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project scope is to provide a detailed description of the project and the services to be provided. The project deliverables are to provide a detailed description of the project and the services to be provided.

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1746455687627</b>	Fecha de Generación: <b>May 5, 2025, 8:34 AM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/05/2025 10:40:31		
Emisor:	16316606		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	RANDY ADOLFO GREEN DUARTE		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1B8F9BDE-CD4E-4DE0-83B4-F37AF4AE4F5A6		
Serie:	1B8F9BDE /		
Número del DTE:	3444461024		
Acuse de recibido:	FCID202520250501T10:40:3106:001B8F9BDECD4E4DE083B4F37AF4AE4F5A6		
Fecha de la consulta:	05/05/2025 08:34:27		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

<p>  </p>	
<p>             MINISTERIO DEL INTERIOR              DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES Y EXTRANJERÍA              OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL DE DOCUMENTOS           </p>	
<p>             Tipo Documento: <input type="text"/> </p>	
<p>             Fecha Emisión: <input type="text"/> </p>	
<p>             Emisor: <input type="text"/> </p>	
<p>             Agente de Retención: <input type="text"/> </p>	
<p>             Establecimiento: <input type="text"/> </p>	
<p>             Receptor: <input type="text"/> </p>	
<p>             Monto Total: <input type="text"/> </p>	
<p>             de: <input type="text"/> </p>	
<p>             Autorización: <input type="text"/> </p>	
<p>             Serie: <input type="text"/> </p>	
<p>             Número del DNI: <input type="text"/> </p>	
<p>             Acuse de recibo: <input type="text"/> </p>	
<p>             Fecha de la consulta: <input type="text"/> </p>	
<p>             Folio: <input type="text"/> </p>	
<p>             Asesorado a una consulta: <input type="text"/> </p>	
<p>             Fecha: <input type="text"/> </p>	





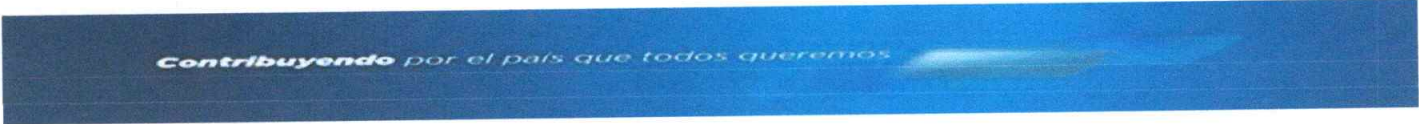
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

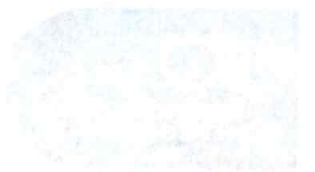
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 05/05/2025 08:34:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16316606
NOMBRE	RANDY ADOLFO, GREEN DUARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PROFESSOR OF CHEMISTRY

NAME	DATE
NUMBER	INITIALS
TEST	SCORE
QUESTIONS	ANSWERS
1. What is the definition of a chemical reaction?	
2. What is the definition of a chemical equilibrium?	
3. What is the definition of a chemical reaction rate?	
4. What is the definition of a chemical reaction mechanism?	
5. What is the definition of a chemical reaction coordinate diagram?	
6. What is the definition of a chemical reaction energy profile diagram?	
7. What is the definition of a chemical reaction enthalpy diagram?	
8. What is the definition of a chemical reaction entropy diagram?	
9. What is the definition of a chemical reaction Gibbs free energy diagram?	
10. What is the definition of a chemical reaction equilibrium constant?	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

**Contribuyendo** por el país que todos queremos

1900

1900

1900

1900



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-4-1-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-14-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Randy Adolfo Green Duarte.
Plazo de contratación:	Del: 01/04/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/05/2025	Al: 31/05/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q. 7,500.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con los documentos e información solicitados del área de inventarios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró técnicamente con el informe sobre los vehículos de dos y cuatro ruedas, los cuales se encuentran en el centro genético de la libertad Petén, así como redacción de informe al mes de mayo de 2025.	100%	FINALIZADO
2) Servicios técnicos en colaborar con los documentos consignados sobre la información del área de inventarios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se colaboró técnicamente con la entrega de información digital de los bienes a los cuales se tomarán en cuenta para realizar la baja correspondiente.	100%	FINALIZADO
3) Servicios técnicos en el conteo de bienes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se asistió técnicamente en la agilización de conteo de bienes en chatarra correspondiente al mes de mayo de 2025.	100%	FINALIZADO







4) Servicios técnicos en el traslado y acondicionamiento de bienes de equipo y mobiliario que pertenezcan al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se realizó técnicamente el reacondicionamiento de bienes de cómputo, enseres en desuso de la unidad 208 del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para el mes de mayo de 2025.	100%	FINALIZADO
5) Servicios técnicos en la descarga de bienes y actualización de la base de datos en el sistema de inventarios.	Se realizó el listado de bienes para levantamiento de inventario físico y procedes a la baja de todo el equipó de computo y vehículos en mal estado.	100%	FINALIZADO
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se realizó técnicamente el traslado del vehículo tipo tractor, hacia las instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos Del Petén, el cual ya se encuentra en buenas condiciones.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 RANDY ADOLFO GREEN DUARTE.  
 DPI: 2292 21254 0501  
 Celular: 4273-3703

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados.

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-

